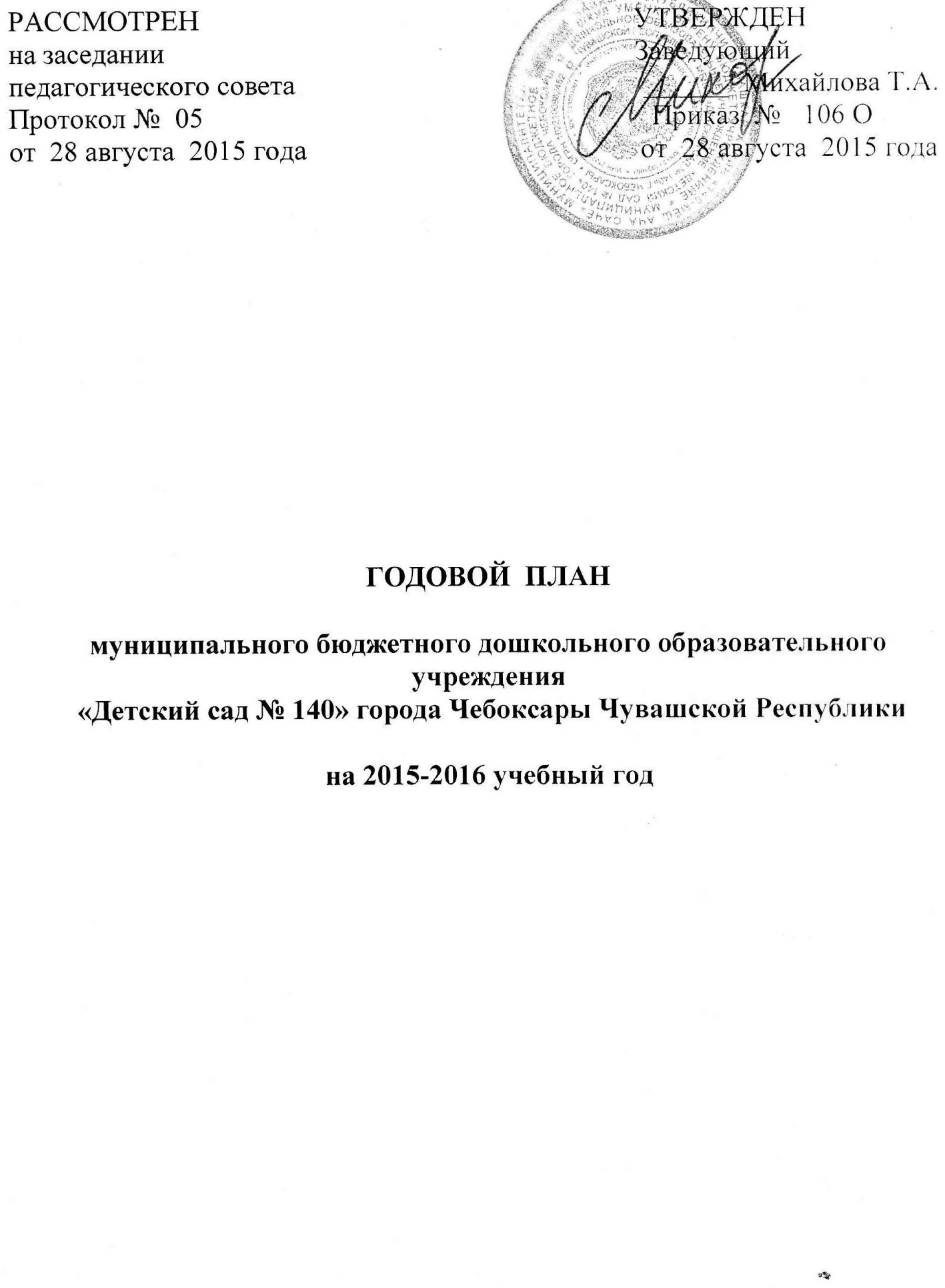
****

**CОДЕРЖАНИЕ.**

І. Анализ работы дошкольного учреждения за 2014-2015 учебный год.

ІІ. Задачи годового плана.

ІІІ. Организационно-педагогическая и методическая работа с кадрами.

1. Организационно-управленческая деятельность.
2. Повышение профессиональной компетентности.
3. Педагогические советы.
4. Консультации.
5. Семинары/тренинги.
6. Школа молодого педагога.
7. Открытые просмотры педагогического процесса.

Мастер-классы.

1. Изучение передового педагогического опыта.

Инновационная деятельность.

1. Смотры.
2. Выставки.
3. Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса.
4. Контроль.
5. Тематические мероприятия.

ІV. Взаимодействие в социуме.

1. Взаимодействие с семьями воспитанников.
2. Преемственность в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с общественными организациями.

V. Административно-хозяйственная часть.

1. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности

жизнедеятельности детей и сотрудников.

2. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

**II. ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Совершенствовать работу по созданию в ДОУ благоприятных условий, обеспечивающих возможность сохранения здоровья, формирования привычки здорового образа жизни дошкольников.
2. Повышать уровень  профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса  в соответствии с ФГОС ДО.
3. Способствовать развитию допрофессионального самоопределения и ранней профориентации детей дошкольного возраста.
4. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей в условиях ДОУ.

**ІІІ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.**

1. **организационно-управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | дата | ответственные | примечание |
| **1** | Работа с нормативными документами.Изучение вновь поступающих нормативных документов и законодательных актов. | еже-  квартально | заведующийМихайлова Т.А.ст. воспитательСмышляева С.Н. |  |
| **2** | Инструктивно методические совещания: знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и ЧР; знакомство с административными приказами, локальными документами по МБДОУ | ежемесячно | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **3** | Инструктаж:- правила охраны труда;- правила пожарной безопасности;- охрана жизни и здоровья детей; - профилактика ПДД;  - профилактика ОКЗ и прочее | еже-  квартально | завхозИванова В.Г. ст. воспитатель Смышляева С.Н.  инстр. ф/культ. Сергеева З.Н. |  |
| **4** | О подготовке к осенне-зимнему периоду.Организация закаливания. | октябрь | медсестра Яковлева Н.А.завхозИванова В.Г. |  |
| **5** | Об организации работы в период новогодних праздников.Инструктаж по обеспечению противопожарной безопасности. | декабрь | заведующийМихайлова Т.А.завхозИванова В.Г. |  |
| **6** | О подготовке к весенне-летнему периоду. | апрель | завхоз Иванова В.Г. |  |
| **7** | О готовности групп к новому учебному году. | май  август | заведующийМихайлова Т.А. |  |

**2. повышение профессиональной компетентности педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | дата | ответственные | примечание |
| **1.** | **Педагогические советы.** |  |  |  |
| **1.1.** | Тема:  «Особенности организации профессионально-ориентированной развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении»  1. О модели планирования организационно-педагогического сопровождения развития личности дошкольников через знакомство с миром профессионального труда.  2. Организации профессионально-ориентированной развивающей среды  при освоении тем образовательной программы ДОУ.  3. Итоги тематического контроля     «Организация и  руководство  с/р играми детей с целью активного усвоения детьми знаний о профессиях взрослых»  4. Презентации детских и детско-родительских проектов на тему: «1 День на работе у мамы», «Профессии моих родителей» и др. | ноябрь | Зав. Михайлова Т.А.  Восп. Тимофеева М.Г.  Восп. Киргизова С.Н.  Ст.восп. Смышляева С.Н.  Воспитатели групп |  |
| **1.2.** | Тема:  «Профессиональная компетентность педагогов: возможности, механизмы, проблемы».   1. Игра «Качества». Введение в тему. 2. Профессиональная компетентность современного педагога (работа с теоретическими понятиями по теме педсовета). 3. Тренинг «Педагогическое мастерство воспитателя».   4. Особые дети в детском саду: одаренные дети. | февраль | Педагог-психолог Ильина С.И.  Восп. Булаткина О.С.  Ст.восп. Смышляева С.Н.  Восп. Локтева О.К. |  |
| **1.3.** | Тема:  «Оптимизация условий способствующих развитию духовно-нравственных, патриотических качеств»   1. ФГОС дошкольного образования – современные подходы к социально-личностному развитию дошкольников (актуальность, содержание основных понятий, задачи патриотического воспитания по примерной образовательной программе «От рождения до школы») 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». 3. Итоги смотра-конкурса центров патриотического воспитания. 4. Представление педагогических проектов на тему «Духовно-нравственное воспитание». | апрель | Ст.восп. Смышляева С.Н.  Ст.восп. Смышляева С.Н.  Восп. Иванова З.М.  Воспитатели групп |  |
| **1.4.** | Тема:«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» 1. Общие итоги работы педагогического коллектива за учебный год: достижения, проблемы, трудности.  2. Итоги комплексной проверки подготовительной группы. Анализ готовности детей к обучению в школе.  3.Отчеты специалистов структурных подразделений: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.  4. Самоанализ деятельности педагогов.  5. Проект плана летней оздоровительной работы. | май | Зав.Михайлова Т.А.  Ст.восп. Смышляева С.Н.  Специалисты ДОУ  Воспитатели групп  Ст.восп. Смышляева С.Н. |  |
| **1.5.** | Тема:  «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».  1. О готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги тематической проверки.  2. Об основных тенденциях развития дошкольного образования (обзор итогов работы республиканского и городского августовского педагогического совета)  3. Принятие документов на 2015-2016 г.:  - годовой план  - календарный учебный график  - расписание непосредственной образовательной деятельности  - изменения и дополнения в основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ  - рабочие программы педагогов. | август | Зав. Михайлова Т.А.  Ст. восп. Смышляева С.Н. |  |
| **2.** | **КОНСУЛЬТАЦИИ** |  |  |  |
| **2.1.** | Работа воспитателя в период адаптации | сентябрь | Федорова Г.И. |  |
| **2.2.** | Особенности календарно-тематического планирования педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС | сентябрь | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **2.3.** | Пути реализации задач профориентационной работы с детьми дошкольного возраста | октябрь | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **2.4.** | Создание в детском саду здоровьесберегающего пространства | ноябрь | Иванова Л.Г. |  |
| **2.5.** | Концепция общенациональной системы выявления молодых талантов. Какой он, одаренный ребенок? | декабрь | Булаткина О.С. |  |
| **2.6.** | «Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды детского сада» | январь | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **2.7.** | Профилактика психоэмоционального напряжения в группах | февраль | Педагог-психолог  Ильина С.И. |  |
| **2.8.** | Чувашские подвижные игры – как средство приобщения к культуре родного края | март | Тимофеева М.Г. |  |
| **2.9.** | “Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС” | апрель | Локтева О.К. |  |
| **2.10** | Дорожная азбука | май | Романова А.В. |  |
| **3.** | **СЕМИНАРЫ** |  |  |  |
| **3.1.** | Работа постоянно-действующего теоретического семинара по изучению ФГОС ДО | В течение года | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **3.2.** | «Система ранней профессиональной ориентации дошкольников»:  - Что такое профессиональное самоопределение;  - Возможные подходы к проектированию воспитательно-образовательного процесса в условиях  ознакомления детей с профессиями взрослых; | октябрь | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **3.3.** | "Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО" | март | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **4.** | **Психологические семинары** |  |  |  |
| **4.1.** | Семинар – практикум «Учимся быть толерантными» | ноябрь | Педагог-психолог  Ильина С.И. |  |
| **4.2.** | Тренинг «Шаги к совершенству» | апрель | Педагог-психолог  Ильина С.И. |  |
| **5.** | **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ (МАСТЕР-КЛАСС)** |  |  |  |
| **5.1.** | «Информатизация образовательного процесса» -  Организация непосредственно образовательной деятельности с использованием ИКТ | январь | Булаткина О.С.  Федорова Г.И. |  |
| **5.2.** | Организация непосредственно-образовательной деятельности по познавательному развитию «Родной край» | февраль | Киргизова С.Н.  Белова В.А. |  |
| **5.3.** | Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов –  реализация принципа календарно-тематического планирования | апрель | Иванова Л.Г.  Иванова З.М. |  |
| **6.** | **ИЗУЧЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ППО.**  **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.** |  |  |  |
| **6.1.** | Содействие участию воспитанников дошкольного учреждения в конкурсах и олимпиадах. | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **6.2.** | Ведение банка данных педагогических работников | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **6.3.** | Подготовка документов на награждение педагогов почетными грамотами на муниципальном, республиканском и федеральном уровне. | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **6.4.** | Инициирование участия педагогов в различных конкурсах педагогического мастерства. | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н.  педагоги |  |
| **6.5.** | Методическое сопровождение участника профессионального конкурса «Воспитатель года -2016» | февраль, март | ст. воспитатель |  |
| **6.6.** | Аттестация  - ознакомление педагогических работников с приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 276  - индивидуальное сопровождение педагогов, подавших заявление на аттестацию  - аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (согласно заявлениям и графику ЧРИО)  - аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | сентябрь  постоянно  по графику  ЧРИО  основание: представление заведующего | заведующий  Михайлова Т.А.  ст. воспитатель  Смышляева С.Н.  заведующий  Михайлова Т.А.  комиссия |  |
| **6.9.** | Направить на курсы повышения квалификации в ЧРИО педагогов:  Смышляева С.Н. (ст. воспитатель)  Романова А.В. (воспитатель)  Иванова Л.Г. (воспитатель)  Локтева О.К. (воспитатель)  Александрова В.Н. (воспитатель)  Васильева Т.Н. (воспитатель) | по графику ЧРИО, согласно он-лайн заявке кандидата | заведующий  Михайлова Т.А. |  |
| **6.10.** | Направлять для участия в работе КМО педагогов детского сада согласно возрастной группе. | согласно плану работы ЦРДО | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **7.** | **СМОТРЫ** |  |  |  |
| **7.1.** | Смотр-конкурс детских работ из природного материала «Осенняя мозайка» | сентябрь | педагоги групп  комиссия |  |
| **7.2.** | Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» | декабрь | педагоги групп  комиссия |  |
| **7.3.** | Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». | январь | педагоги групп  комиссия |  |
| **7.4.** | Смотр-конкурс центров краеведения и патриотического воспитания | апрель | педагоги групп  комиссия |  |
| **7.5.** | Смотр-конкурс «Лучший участок детского сада (подготовка к летней оздоровительной кампании» | май | творческая группа |  |
| **8.** | **ВЫСТАВКИ.** |  |  |  |
|  | Фотовыставки, выставки детского творчества (ручной труд, конструирование, рисование) (согласно календарно-тематическому плану). | ежемесячно | педагоги групп |  |

**3. методическое и дидактическое обеспечение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | дата | ответственные | примеч |
| **1.** | Постоянно действующая выставка «ФГОС ДО» (сменная информация) | постоянно | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **2.** | Пополнение и обновление банка даных нормативно-правовых документов | постоянно | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **3.** | Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы, в рамках подготовки к семинарам, консультациям и педагогическим советам. | в течение года | ст. воспитатель  Смышляева С.Н.  педагоги |  |
| **4.** | Формирование банка тем самообразова-тельной деятельности педагогов. Сбор и анализ материалов из опыта работы. | сентябрь, октябрь | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **5.** | Организация подписной кампании на педагогическую периодику | октябрь, апрель | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **6.** | Разработка авторских программ на основе принципа развивающего обучения как дополнение к основной общеобразовательной программе (студии дополнительного платного образования) | май | ст. воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **7.** | Пополнение банка данных по инновационным технологиям в области дошкольного образования. | в течение года | ст. воспитатель  Смышляева С.Н.  педагоги |  |
| **8.** | Обеспечение информационной содержательности сайта дошкольного учреждения методическими материалами и документами в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (приказ № 785 от 29.05.2014 г.) | в течение года | ЗаведующийМихайлова Т.А.ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |

**4. контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | дата | ответственные | примеч |
| 1. **1.** | Проверка готовности к действиям в случае чрезвычайной ситуации,  обучение сотрудников по ГО | ежеквар-  тально | Завхоз  Иванова В.Г. |  |
| 1. **2** | Санитарное состояние:  состояние групповых помещений ДОУ, кабинетов, подсобных помещений | ежемесячно | Завхоз  Иванова В.Г.  медсестра |  |
| 1. **3.** | Тематический контроль: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»  - выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»;  - состояние предметно-развивающей среды и определение ее соответствия требованиям программы  - организационно – методическая документация учителя - логопеда | сентябрь | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **4.** | Оперативный контроль:  - «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»  - Календарное планирование. Подготовка к непосредственной образовательной деятельности.  - Выполнение требований САНПиН – соответствие мебели ростовым показателям детей. | сентябрь | заведующий Михайлова Т.А.  ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| 1. **5.** | Проведение анализа НПР в группах раннего возраста. Итоги адаптации вновь поступивших детей. | сентябрь | пед/психолог |  |
| 1. **6.** | Оперативный контроль:  - утренняя гимнастика, закаливание  - непосредственная образовательная деятельность – компетентность педагога в вопросах организации и проведения  - организационно – методическая документация инструктора по физической культуре  - организационно – методическая документация музыкального руководителя | октябрь | ст.воспитатель  Смышляева С.Н.  медсестра |  |
| 1. **7.** | Организация питания:  - выполнение должностных обязанностей работниками пищеблока  - оценка качества готовой продукции  - состояние кладовых и холодильников  - наличие сертификатов на продукты питания | октябрь | заведующий Михайлова Т.А.  медсестра |  |
| 1. **8.** | Организация ОТ и ТБ:  - состояние электропроводки, выключателей, электроприборов  - наличие и состояние системы отопления (батареи)  - состояние оконных рам и подготовка к зиме  - состояние пожарных выходов и лестниц | октябрь | ЗавхозИванова В.Г. |  |
| 1. **9.** | Обеспечение безопасности учреждения в темное время суток | октябрь | заведующий Михайлова Т.А. |  |
| 1. **10.** | Проверка освещения и теплового режима в ДОУ. | ноябрь | ЗавхозИванова В.Г. |  |
| 1. **11.** | Тематический контроль: «Организация и  руководство  с/р играми детей с целью активного усвоения детьми знаний о профессиях взрослых» | ноябрь | ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| 1. **12.** | Организация питания:  - выполнение натуральных норм  - выполнение требований к меню-раскладке | ноябрь | заведующий Михайлова Т.А.  медсестра |  |
| 1. **13.** | Вопросы оперативного контроля:  - выполнение инструкции по противопожарной безопасности  - готовность огнетушителей к новогодним праздникам  -документация по работе с родителями  - организационно – методическая документация педагогов дополнительного образования | ноябрь | заведующийМихайлова Т.А.Завхоз Иванова В.Г.  ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| 1. **14.** | Организация питания:  - контроль по схеме от ввода продукции до выдачи готовой продукции  - выполнение предписаний САНПиН | декабрь | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **15.** | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:  - состояние посуды в группах и пищеблоке  - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне  - обувь детей и сотрудников | декабрь | заведующийМихайлова Т.А.ЗавхозИванова В.Г. |  |
| 1. **16.** | Оперативный контроль:  - занятия по физической культуре  - организация питания: сервировка, распределение обязанностей между сотрудниками  - уровень культурно-гигиенических навыков детей в разных возрастных группах в соответствии с программными требованиями | декабрь | заведующий Михайлова Т.А.  ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| 1. **18.** | Выполнение должностных инструкций технического персонала | январь | ЗавхозИванова В.Г. |  |
| 1. **19.** | Организация питания детей:  - анализ меню по содержанию  - использование таблиц замены продуктов  - санитарное состояние пищеблока | январь | заведующий Михайлова Т.А.  медсестра |  |
| 1. **20.** | Охрана труда и правил ТБ:  - индивидуализация предметов детского пользования  - состояние и безопасность одежды и обуви сотрудников и детей | январь | заведующийМихайлова Т.А.ЗавхозИванова В.Г. |  |
| 1. **21.** | Вопросы оперативного контроля:  - выполнение режима дня в группах  - организация режимных процессов (сон, выход на прогулку, вход с прогулки) | январь | заведующий Михайлова Т.А.  ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| 1. **22.** | Комплексная проверка подготовительных групп ДОУ. | январь, апрель | комиссия |  |
| 1. **23.** | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:  - проверка знаний персонала групп по ТБ при проведении образовательного процесса | февраль | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **24.** | Организация питания:  - санитарное состояние пищеблока  - состояние тары для перевозки продуктов  - состояние инвентаря  - маркировка посуды и инвентаря | февраль | заведующийМихайлова Т.А.ЗавхозИванова В.Г. |  |
| 1. **26.** | Вопросы оперативного контроля:  - выносной материал: состояние, соответствие возрасту, разнообразие  - выполнение рабочих программ  - документация по работе с родителями  - документация инструктора по физической культуре | февраль | заведующий Михайлова Т.А.  ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| 1. **27.** | Организация ОТ и ТБ:  - хранение моющих средств в группах  - наличие моющих средств, дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭС  - наличие и состояние уборочного инвентаря | март | ЗавхозИванова В.Г. |  |
| 1. **28.** | Организация питания:  - прием продуктов по схеме и оценка их качества  - проверка веса выданных продуктов | март | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **29.** | Оперативный контроль:  - подготовка воспитателя к проведению работы с детьми в течение дня  - документация  - документация музыкального руководителя | март | заведующий Михайлова Т.А.  ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| 1. **30.** | Тематический контроль:  «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». | март | ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| 1. **31.** | Охрана труда и правил ТБ:  - проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности  -освещение проблемы в родительских центрах | апрель | Завхоз Иванова В.Г.  ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| 1. **32.** | Организация питания:  - состояние и качество ведения документации  - наличие технологических карт их соответствие | апрель | заведующий Михайлова Т.А.  медсестра |  |
| 1. **36.** | Вопросы оперативного контроля:  - подготовка прогулочного участка  - выносной материал  - информационные стенды | май | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **37.** | Подготовка документальной и материальной базы на летний период работы | май | заведующийМихайлова Т.А.Завхоз Иванова В.Г.  ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |

**5. тематические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | | дата | | ответственные | | | | примеч | | |
| **1.** | Планирование тематических мероприятий в соответствии с тематикой года:- 2015 год – год русской литературы, в т.ч. по запросам Учредителя | | по запросам | | ст.воспитатель  Смышляева С.Н. педагоги | | | |  | | |
| **2. Музыкально-литературные праздники и развлечения** | | | | | | | | | | | |
| 2 группа раннего возраста | «Солнышко - ведрышко» (развлечение) | | | Сентябрь | | | муз.руков.  Оришева Н.В. | | |  | |
| «Отыщите малышей!» (тематическое занятие) | | | Октябрь | | |  | |
| «Ладушки в гостях у бабушки» (развлечение) | | | Ноябрь | | |  | |
| «Фонарик Дедушки Мороза» (праздник) | | | Декабрь | | |  | |
| «Прощание с ёлочкой» (развлечение) | | | Январь | | |  | |
| «В гости к мишке» (музыкально-игровое занятие) | | | Февраль | | |  | |
| «Магазин игрушек» (праздник) | | | Март | | |  | |
| «Весенняя сказка» (развлечение) | | | Апрель | | |  | |
| «Лето красное» (развлечение) | | | Май | | |  | |
| Младшая группа | «Праздник взросления» (развлечение) | | | Сентябрь | | | муз.руков.  Оришева Н.В. | | |  | |
| «Осень в теремке» (развлечение) | | | Октябрь | | |  | |
| «На бабушкином дворе» (развлечение) | | | Ноябрь | | |  | |
| «Две ёлочки» (праздник) | | | Декабрь | | |  | |
| «Прощание с ёлочкой» (развлечение) | | | Январь | | |  | |
| «Загадки и отгадки» (развлечение) | | | Февраль | | |  | |
| «Курочка и цыплята» (праздник) | | | Март | | |  | |
| «Веснушки в подарок» (развлечение) | | | Апрель | | |  | |
| «Мы любим петь и танцевать» (развлечение) | | | Май | | |  | |
| Средняя группа | «Вот какие мы большие!» (праздник) | | | Сентябрь | | | муз.руков.  Оришева Н.В. | | |  | |
| «Что у осени в корзинке?» (развлечение) | | | Октябрь | | |  | |
| «День мамы» (праздник) | | | Ноябрь | | |  | |
| «Новогодние картинки» (праздник) | | | Декабрь | | |  | |
| «В гостях у сказки» (кукольный спектакль) | | | Январь | | |  | |
| «День защитника Отечества» (праздник) | | | Февраль | | |  | |
| «Мамин и бабушкин праздник» (праздник) | | | Март | | |  | |
| «В гостях у Пукане» (развлечение) | | | Апрель | | |  | |
| «Петрушка в гостях у ребят» (праздник) | | | Май | | |  | |
| Старшая группа | «Здравствуй, детский сад» (развлечение) | | | Сентябрь | | | муз.руков.  Оришева Н.В. | | |  | |
| «Где ты бродишь, Осень?» (развлечение) | | | Октябрь | | |  | |
| «День Матери» (праздник) | | | Ноябрь | | |  | |
| «Новый год» (праздник) | | | Декабрь | | |  | |
| «Прощание с ёлочкой» (развлечение) | | | Январь | | |  | |
| «День защитника Отечества» (праздник) | | | Февраль | | |  | |
| «Веселимся вместе с мамами» (праздник) | | | Март | | |  | |
| «Чувашский край – родной, любимый!» (развлечение) | | | Апрель | | |  | |
| «Этот день Победы» (развлечение) | | | Май | | |  | |
| Подготовительная к школе группа | «День Знаний» (развлечение) | | | Сентябрь | | | муз.руков.  Оришева Н.В. | | |  | |
| «Осенний сундучок» (развлечение) | | | Октябрь | | |  | |
| «Маму очень я люблю» (развлечение) | | | Ноябрь | | |  | |
| «Новогодняя сказка» (праздник) | | | Декабрь | | |  | |
| «Прощай, елка - елочка» (развлечение) | | | Январь | | |  | |
| «Масленица» (музыкально – спортивное развлечение)  «День защитника Отечества» (праздник) | | | Февраль | | |  | |
| «Мамина улыбка» (праздник) | | | Март | | |  | |
| День смеха (развлечение)  «В краю чувашских песен» (развлечение) | | | Апрель | | |  | |
| «День победы» (развлечение)  До свидания, детский сад! (праздник) | | | Май | | |  | |
| **9. Активный отдых: физкультурные досуги и праздники** | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Музыкально-спортивный праздник «День знаний». | старш. гр | | | | сентябрь | | инстр. по физ/культуре  Сергеева З.В. | | |  |
| 9.2. | Развлечение для детей «Есть у нас веселый мячик». | младшие,  средн. гр. | | | | сентябрь | |  |
| 9.3. | Спортивное развлечение  «Мама, пап, я – спортивная семья» «Путешествие на планету здоровья» | старш. гр  подг. гр. | | | | октябрь | |  |
| 9.4. | «Осеннее путешествие» (полоса препятствий). | младшие,  средн. гр. | | | | октябрь | |  |
| 9.5. | Развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мои друзья всегда со мной» | старш. гр | | | | ноябрь | |  |
| 9.6. | Спортивный праздник «Сказка о потерянном здоровье» | младшие,  средн. гр. | | | | ноябрь | |  |
| 9.7. | Спортивный праздник «Нам праздник веселый зима принесла | старш. гр  подг. гр. | | | | декабрь | |  |
| 9.8. | «Путешествие с доктором Айболитом» | младшие,  средн. гр. | | | | декабрь | |  |
| 9.9. | Спортивное развлечение «Мы смелые и умелые» | первая младшая гр. | | | | декабрь | |  |
| 9.10. | Спартакиада дошкольников | старш. гр | | | | январь | |  |
| 9.11. | Спортивный праздник на улице «Мы мороза не боимся» | младшие,  средн. гр. | | | | январь | |  |
| 9.12. | Развлечение детей с родителями «Будем в Армии служить и Отчизной дорожить!». | старш. гр | | | | февраль | |  |
| 9.13. | Развлечение для детей с родителями «Я, ребенок и родитель» | младшие,  средн. гр. | | | | февраль | |  |
| 9.14. | Музыкально-спортивное развлечение для старших и подготовительных групп «Веселая масленица!» | все возраста | | | | февраль | |  |
| 9.15. | «Дружно, весело играя мы здоровья прибавляем». | старш. гр | | | | март | |  |
| 9.16. | Спортивный праздник совместно с родителями «Супер мама» | младшие,  средн. гр | | | | март | |  |
| 9.17. | Музыкально-спортивное развлечение «День смеха» | все возраста | | | | апрель | |  |
| 9.18. | Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики» | старш. гр  подг. гр. | | | | апрель | |  |
| 9.19. | Развлечение «Цирк» | младшие,  средн. гр | | | | апрель | |  |
| 9.20. | Спортивное развлечение  «Путешествие на планету здоровья» | старш. гр  подг. гр. | | | | май | |  |
| 9.21. | «Веселые старты» | младшие,  средн. гр | | | | май | |  |
| 9.22. | Праздник, посвящённый Дню Защиты детей «Физкульт-УРА!» | все возраста | | | | июнь | |  |
| 9.23. | Праздник «Папа, мама, я – дружная семья!» | старш. гр  подг. гр. | | | | июль | |  |
| 9.24. | Мероприятия по запросу Учредителя. | все | | | | постоянно | |  |

**ІV. взаимодействие В СОЦИУМЕ.**

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | содержание работы. | дата | ответственные | примеч |
| **1.** | Ознакомление родительской общественности с уставными документами и локальными актами учреждения. | по мере необходимости | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **2.** | Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности: - дополнительные направления развития ребёнка дошкольного возраста (запросы на дополнительные услуги)  - создание условий для речевого развития в семье  - удовлетворенность родительской общественности оказанием дополнительных услуг  - по запросам |  | ст.воспитатель Смышляева С.Н.  педагоги |  |
| **3.** | Собрания общие.  1. Организационно-установочное  1.Основные направления работы коллектива МБДОУ «Детский сад № 140» г. Чебоксары в 2015-2016 учебном году.  2.Вопросы безопасности. Месячник безопасности в детском саду.  3.Организация дополнительных услуг в учебном году.  2.Итоговое   1. Качество реализации плана введения ФГОС ДО. 2. Перспективы развития МБДОУ в следующем учебном году. 3. Отчет об организации питания. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств. 5. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе. | сентябрь  май | заведующийМихайлова Т.А. педагогический коллектив заведующий Михайлова Т.А.  педагогический коллектив |  |
| **4.** | Собрания групповые.  2 ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА  1. «Новоселье»  - Особенности развития детей третьего года жизни.  - Организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  - Выборы родительского комитета.  - Буклеты «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ».  - Выставка детской и развивающей литературы.  2. «Поможем малышу в развитии речи»  - Основные задачи по обогащению и активизации словаря.  - Презентация игр и игровых упражнений в речевом развитии ребенка.  - Буклеты, выставка детской художественной литературы.  3. «Вот и стали мы на год взрослей»  - Чему мы научились и на что обратить внимание в период подготовки к переходу в группы дошкольного возраста.  - Способы оздоровления ребенка летом – советы врача.  - Отчет работы родительского комитета.  МЛАДШАЯ ГРУППА  1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши»  - «Наша жизнь в новой группе» - организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  - Особенности развития детей четвертого года жизни.  -Самые важные вещи, которым должны научить маленького человека родители.  - Выборы родительского комитета.  - Выставка детской и развивающей литературы.  2. «Как научить ребенка правильно говорить».  - Основные задачи речевого развития.  - Презентация «Роль общения со взрослыми в развитии речи ребенка».  - Буклеты, выставка детской художественной литературы.  - Особенности организации и проведения новогодних мероприятий.  3. Чему мы научились за год – устный журнал  - страничка «Наши достижения»  - страничка «Наши перспективы»  - страничка «Летний отдых»  - страничка «Отчетная» - отчет работы родительского комитета.  СРЕДНЯЯ ГРУППА  1. «Встреча добрых друзей»  - Организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  - Особенности развития детей 5-го года жизни.  - Выборы родительского комитета.  - Детское портфолио – что это?  2. «Развиваем речь».  - Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи».  - Советы учителя-логопеда  - Буклеты, выставка детской художественной литературы.  - Памятки «Правила общения в семье».  - Выставка «Рисунок семьи».  - Праздники в детском саду. Участие в них родителей.  3. «Наши успехи».  - Творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе.  - «Наши звездочки» (чествование участников олимпиад, конкурсов)  - Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).  - Отчет работы родительского комитета.  СТАРШАЯ ГРУППА  1. «Снова вместе»  - Организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  - Особенности развития детей шестого года жизни.  - тренинг «Знаете ли Вы своего ребенка?».  - памятка «Чтобы воспитать Человека».  - Выборы родительского комитета.  2. «Как развивать речь ребенка»  - Показ открытой НОД по развитию речи.  - Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.  - Буклеты, выставка детской художественной литературы.  - Праздники в детском саду. Участие в них родителей.  3. «Наши достижения».  - Творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе.  - Перспективы.  - «Наши звездочки» (чествование участников олимпиад, конкурсов).  - Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).  - Отчет работы родительского комитета.  ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА  1. «Будущие школьники»  - Организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  - Особенности детей седьмого года жизни и как подготовить ребенка к школе – советы педагога-психолога.  - «А пора ли нам в школу?» (определение психологической готовности ребенка к школе)  - Памятка «Рекомендации по воспитанию будущего дошкольника»  - Выборы родительского комитета.  2. «Как развивать речь ребенка»  Показ открытой НОД по развитию речи.  Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.  Буклеты, выставка детской художественной литературы.  3.«Семья на пороге школьной жизни»  - Определение степени беспокойства в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери.  - Факторы успешной подготовки и адаптации к школе.  - Анализ стереотипов родительского поведения (фразы, часто используемые родителями).  - Игровое упражнение «Закончи предложение…».  - О подготовке к выпускному балу.  4. «Наши достижения».  - Творческий отчет о достижениях за период пребывания в дошкольном учреждении.  - Несколько советов напоследок…  - Памятки «Рекомендации родителя будущих первоклассников».  - Отчет работы родительского комитета. | сентябрь  декабрь  май  сентябрь  декабрь  май    сентябрь  декабрь  май  сентябрь  декабрь  май  сентябрь  ноябрь  февраль  май | педагоги групп  педагоги групп  Педагоги групп  педагоги групп  педагоги групп  педагоги групп  педагоги средних групп  педагоги средних групп  педагоги средних групп  педагоги старших групп  педагоги старших групп  педагоги групп  педагоги подготовительных к школе групп  педагоги подготовительных к школе групп  педагоги подготовительных к школе групп  педагоги подготовительных к школе групп |  |
| **5.** | Планирование работы с родителями в рамках календарно-тематического плана | постоянно | педагоги |  |
| **6.** | Сбор сведений о социально-психологическом климате семей. Заполнение социальных паспортов. | октябрь | педагог-психолог Ильина С.И.  воспитатели |  |
| **7.** | Консультирование родителей в информационных центрах МБДОУ согласно задачам работы годового плана, запросам учредителя и т.д. (полная замена информации 1 раз в квартал, обновление содержания центров 1 раз в 2 недели, с предоставлением информации мобильного характера) | постоянно | педагоги групп |  |
| **6.** | Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ - Дни Добрых дел:   * подготовка ДОУ к учебному году * уборка территории * подготовка группы к зиме * помощь в изготовлении снежных построек | август, сентябрь ежемесячно  ежемесячно  январь | педагоги групп |  |
| **7.** | Конкурсы совместного творчества детей и родителей (в соответствии с потребностями группы, ДОУ, календарно-тематическим планированием) | постоянно | педагоги групп,  родительская общественность |  |
| **8.** | Наглядно-педагогическая пропаганда:  - информационные стенды в группах  - памятки для родителей  - тематические выставки  - информационные бюллетени  - буклеты | в течение года | педагоги групп |  |
| **9.** | Информационное обеспечение родительской общественности на сайте дошкольного учреждения. | постоянно | отв. администратор |  |
| **10.** | Родительский всеобуч (заочные лектории для родителей на сайте ДОУ).  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  - ФГОС дошкольного образования.  - Права и обязанности родителей (законных представителей) и ДОУ в обучении, воспитании, присмотре и уходе  - Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  - Организация питания в ДОУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд.  - Организация образовательной деятельности в ДОУ  - Медико – педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста соответствующими специалистами в условиях ДОУ.  - Расходы на содержание ребенка в ДОУ.  - Оздоровительная работа в летний период в ДОУ и семье | 1раз в месяц | Заведующий Михайлова Т.А.  ст.воспитатель  Смышдяева С.Н.  отв. админ-тор  специалисты  педагоги |  |

**2. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | содержание мероприятия | дата проведения | ответственные | примеч |
| **1.** | Заключение договора преемственности между МБДОУ «Детский сад № 140» г. Чебоксары и МБОУ СОШ № 28. | сентябрь | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **2.** | Диагностика готовности детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей. | апрель | пед-психолог Ильина С.И. |  |
| **3.** | Проведения праздника – Дня Знаний | сентябрь | муз.рук. Оришева Н.В. |  |
| **4.** | Родительские собрания в подготовительных к школе группах с включениями вопросов по подготовке к школе | сентябрь, октябрь | педагоги |  |
| **5.** | День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей, воспитателей детского сада | сентябрь | зам.дир. СОШ № 28 |  |
| **6.** | Организация в методическом кабинете  выставки для воспитателей и родителей методической и педагогической литературы  «Подготовка детей к школе» | в теч/года | ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **7.** | Посещение учителями школы занятий по математике, обучению грамоте, ознакомлению с окр. в детском саду | в теч/года | ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **8.** | Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников | в теч/года | педагоги подг. групп |  |
| **9.** | Экскурсия детей подготовительных групп в школу (выставка детских рисунков «Мои впечатления о школе») | апрель | зам.дир. СОШ № 28 ст.воспитатель  Смышляева С.Н. |  |
| **10.** | Анкетирование родителей детей предшкольного возраста | в теч/года | пед-психолог Ильина С.И. |  |
| **11.** | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе | сентябрь | пед-психолог Ильина С.И. |  |
| **12.** | День открытых дверей в подготовительных группах для родителей | апрель | педагоги |  |
| **13.** | Выпускной бал | май | муз.рук. Оришева Н.В. |  |

**3. взаимодействие с общественнЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | содержание мероприятия | дата проведения | ответственные | примеч |
| **1.** | Совместные мероприятия с сотрудниками ПЧ № 6,  ГИБДД | по плану | ст.восп.  Смышляева С.Н. |  |
| **2.** | Сотрудничество с социокультурными объектами города:  - детская библиотека им. Х. Степанова  - МБОУДОД «Чебоксарская детская школа искусств № 4»  - МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №28" г. Чебоксары  - МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Развитие» г. Чебоксары  - МБОУ «Центр диагностики и консультирования» г. Чебоксары  - ООО «Центр развития «Бум! Бараж!» (дополнительные платные услуги) | по плану | Заведующий Михайлова Т.А.  ст.восп.  Смышляева С.Н. |  |

**V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.**

**1. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | содержание мероприятия | дата проведения | ответственные | примеч |
| **1.** | Обновление информации по ГО и ЧС на стендах дошкольного учреждения | е/квартально | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **2.** | Обновление информации в родительских центрах | е/квартально | педагоги |  |
| **3.** | Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 2 раза в год | ответственные (по приказу) |  |
| **4.** | Практикум по оказанию первой помощи | февраль | медсестра |  |
| **5.** | Тренировочные эвакуации воспитанников и персонала | е/квартально | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **6.** | Контроль состояния безопасности (по плану контроля) | по плану | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **7.** | Организация и проведение месячников (пожарная безопасность, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации и пр) | в течение года по плану штаба ГО и ЧС | заведующийМихайлова Т.А. |  |

**2. административно-хозяйственная и финансовая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | содержание мероприятия | дата проведения | ответственные | примеч |
| **2.** | Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период (подготовка тепловой системы, энергообеспечение, подготовка хранилища для овощей, утепление окон и дверей) | сентябрь | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **3.** | Заготовка овощей | сентябрь | кладовщик |  |
| **4.** | Технический осмотр здания и сооружений. Контроль состояния техники безопасности. | 1раз/квартал | Завхоз  Иванова В.Г. |  |
|  | Выполнение мероприятий по охране труда, ГО, технике безопасности. | по мере необходим-ти | Завхоз  Иванова В.Г. |  |
| **5.** | Инвентаризация материально-технических и основных средств | октябрь | Завхоз  Иванова В.Г. |  |
| **6.** | Осенний экологический субботник | октябрь | Завхоз  Иванова В.Г. |  |
| **7.** | Подготовка к зиме огорода и цветников | октябрь | Завхоз  Иванова В.Г. |  |
| **8.** | Подготовка сметы ДОУ. | декабрь | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **9.** | Заключение договоров с обслуживающими организациями | январь | Заведующий Михайлова Т.А. |  |
| **10.** | Очистка крыш теневых навесов от снега | по мере необходим-ти | Завхоз  Иванова В.Г.  педагоги |  |
| **11.** | Профилактика и удаление образовавшейся наледи на территории детского сада | по мере необходим-ти | Завхоз  Иванова В.Г. |  |
| **12.** | Экологический весенний субботник | март, апрель | Завхоз  Иванова В.Г. |  |
| **13.** | Благоустройство территории ДОУ | апрель, май | заведующийМихайлова Т.А. |  |