****

**CОДЕРЖАНИЕ.**

І. Анализ работы дошкольного учреждения за 2014-2015 учебный год.

ІІ. Задачи годового плана.

ІІІ. Организационно-педагогическая и методическая работа с кадрами.

1. Организационно-управленческая деятельность.
2. Повышение профессиональной компетентности.
3. Педагогические советы.
4. Консультации.
5. Семинары/тренинги.
6. Школа молодого педагога.
7. Открытые просмотры педагогического процесса.

 Мастер-классы.

1. Изучение передового педагогического опыта.

 Инновационная деятельность.

1. Смотры.
2. Выставки.
3. Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса.
4. Контроль.
5. Тематические мероприятия.

 ІV. Взаимодействие в социуме.

1. Взаимодействие с семьями воспитанников.
2. Преемственность в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с общественными организациями.

 V. Административно-хозяйственная часть.

1. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности

 жизнедеятельности детей и сотрудников.

2. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

**II. ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Совершенствовать работу по созданию в ДОУ благоприятных условий, обеспечивающих возможность сохранения здоровья, формирования привычки здорового образа жизни дошкольников.
2. Повышать уровень  профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса  в соответствии с ФГОС ДО.
3. Способствовать развитию допрофессионального самоопределения и ранней профориентации детей дошкольного возраста.
4. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей в условиях ДОУ.

**ІІІ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.**

1. **организационно-управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | дата | ответственные | примечание |
| **1** | Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов и законодательных актов. | еже-квартально | заведующийМихайлова Т.А.ст. воспитательСмышляева С.Н. |  |
| **2** | Инструктивно методические совещания: знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и ЧР; знакомство с административными приказами, локальными документами по МБДОУ | ежемесячно | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **3** | Инструктаж:- правила охраны труда; - правила пожарной безопасности; - охрана жизни и здоровья детей;- профилактика ПДД;- профилактика ОКЗ и прочее | еже-квартально | завхоз Иванова В.Г.ст. воспитатель Смышляева С.Н.инстр. ф/культ. Сергеева З.Н. |  |
| **4** | О подготовке к осенне-зимнему периоду. Организация закаливания. | октябрь | медсестра Яковлева Н.А.завхоз Иванова В.Г. |  |
| **5** | Об организации работы в период новогодних праздников. Инструктаж по обеспечению противопожарной безопасности. | декабрь | заведующийМихайлова Т.А.завхоз Иванова В.Г. |  |
| **6** | О подготовке к весенне-летнему периоду.  | апрель | завхозИванова В.Г. |  |
| **7** | О готовности групп к новому учебному году. | майавгуст | заведующийМихайлова Т.А. |  |

**2. повышение профессиональной компетентности педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | дата | ответственные | примечание |
| **1.** | **Педагогические советы.** |  |  |  |
| **1.1.** | Тема: «Особенности организации профессионально-ориентированной развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении»1. О модели планирования организационно-педагогического сопровождения развития личности дошкольников через знакомство с миром профессионального труда.  2. Организации профессионально-ориентированной развивающей среды  при освоении тем образовательной программы ДОУ.3. Итоги тематического контроля     «Организация и  руководство  с/р играми детей с целью активного усвоения детьми знаний о профессиях взрослых»4. Презентации детских и детско-родительских проектов на тему: «1 День на работе у мамы», «Профессии моих родителей» и др. | ноябрь | Зав. Михайлова Т.А.Восп. Тимофеева М.Г.Восп. Киргизова С.Н.Ст.восп. Смышляева С.Н.Воспитатели групп |  |
| **1.2.** | Тема:  «Профессиональная компетентность педагогов: возможности, механизмы, проблемы».1. Игра «Качества». Введение в тему.
2. Профессиональная компетентность современного педагога (работа с теоретическими понятиями по теме педсовета).
3. Тренинг «Педагогическое мастерство воспитателя».

 4. Особые дети в детском саду: одаренные дети. | февраль  |  Педагог-психолог Ильина С.И.Восп. Булаткина О.С.Ст.восп. Смышляева С.Н.Восп. Локтева О.К. |  |
| **1.3.** | Тема: «Оптимизация условий способствующих развитию духовно-нравственных, патриотических качеств»1. ФГОС дошкольного образования – современные подходы к социально-личностному развитию дошкольников (актуальность, содержание основных понятий, задачи патриотического воспитания по примерной образовательной программе «От рождения до школы»)
2. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».
3. Итоги смотра-конкурса центров патриотического воспитания.
4. Представление педагогических проектов на тему «Духовно-нравственное воспитание».
 | апрель  | Ст.восп. Смышляева С.Н.Ст.восп. Смышляева С.Н.Восп. Иванова З.М.Воспитатели групп |  |
| **1.4.** | Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»1. Общие итоги работы педагогического коллектива за учебный год: достижения, проблемы, трудности.2. Итоги комплексной проверки подготовительной группы. Анализ готовности детей к обучению в школе.3.Отчеты специалистов структурных подразделений: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.4. Самоанализ деятельности педагогов.5. Проект плана летней оздоровительной работы. | май | Зав.Михайлова Т.А.Ст.восп. Смышляева С.Н.Специалисты ДОУ Воспитатели группСт.восп. Смышляева С.Н. |  |
| **1.5.** | Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».1. О готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги тематической проверки.2. Об основных тенденциях развития дошкольного образования (обзор итогов работы республиканского и городского августовского педагогического совета)3. Принятие документов на 2015-2016 г.:- годовой план- календарный учебный график- расписание непосредственной образовательной деятельности- изменения и дополнения в основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ- рабочие программы педагогов.  | август | Зав. Михайлова Т.А.Ст. восп. Смышляева С.Н. |  |
| **2.** | **КОНСУЛЬТАЦИИ**  |  |  |  |
| **2.1.** | Работа воспитателя в период адаптации | сентябрь | Федорова Г.И. |  |
| **2.2.** | Особенности календарно-тематического планирования педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС | сентябрь | ст. воспитательСмышляева С.Н. |  |
| **2.3.** | Пути реализации задач профориентационной работы с детьми дошкольного возраста | октябрь | ст. воспитательСмышляева С.Н. |  |
| **2.4.** | Создание в детском саду здоровьесберегающего пространства | ноябрь | Иванова Л.Г. |  |
| **2.5.** | Концепция общенациональной системы выявления молодых талантов. Какой он, одаренный ребенок? | декабрь | Булаткина О.С. |  |
| **2.6.** | «Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды детского сада» | январь | ст. воспитательСмышляева С.Н. |  |
| **2.7.** | Профилактика психоэмоционального напряжения в группах | февраль | Педагог-психолог Ильина С.И. |  |
| **2.8.** | Чувашские подвижные игры – как средство приобщения к культуре родного края | март | Тимофеева М.Г. |  |
| **2.9.** | “Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС” | апрель | Локтева О.К. |  |
| **2.10** | Дорожная азбука | май | Романова А.В. |  |
| **3.** | **СЕМИНАРЫ** |  |  |  |
| **3.1.** | Работа постоянно-действующего теоретического семинара по изучению ФГОС ДО  | В течение года | ст. воспитательСмышляева С.Н. |  |
| **3.2.** |  «Система ранней профессиональной ориентации дошкольников»:- Что такое профессиональное самоопределение;- Возможные подходы к проектированию воспитательно-образовательного процесса в условиях  ознакомления детей с профессиями взрослых; | октябрь | ст. воспитательСмышляева С.Н. |  |
| **3.3.** | "Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО" | март | ст. воспитательСмышляева С.Н. |  |
| **4.** | **Психологические семинары** |  |  |  |
| **4.1.** | Семинар – практикум «Учимся быть толерантными» | ноябрь | Педагог-психологИльина С.И. |  |
| **4.2.** | Тренинг «Шаги к совершенству» | апрель | Педагог-психологИльина С.И. |  |
| **5.** | **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ (МАСТЕР-КЛАСС)** |  |  |  |
| **5.1.** | «Информатизация образовательного процесса» - Организация непосредственно образовательной деятельности с использованием ИКТ | январь | Булаткина О.С.Федорова Г.И. |  |
| **5.2.** | Организация непосредственно-образовательной деятельности по познавательному развитию «Родной край» | февраль | Киргизова С.Н.Белова В.А. |  |
| **5.3.** | Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов – реализация принципа календарно-тематического планирования | апрель | Иванова Л.Г.Иванова З.М. |  |
| **6.** | **ИЗУЧЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ППО.** **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.** |  |  |  |
| **6.1.** | Содействие участию воспитанников дошкольного учреждения в конкурсах и олимпиадах. | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **6.2.** | Ведение банка данных педагогических работников  | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **6.3.** | Подготовка документов на награждение педагогов почетными грамотами на муниципальном, республиканском и федеральном уровне. | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **6.4.** | Инициирование участия педагогов в различных конкурсах педагогического мастерства. | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н.педагоги |  |
| **6.5.** | Методическое сопровождение участника профессионального конкурса «Воспитатель года -2016» | февраль, март | ст. воспитатель  |  |
| **6.6.** | Аттестация- ознакомление педагогических работников с приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 276- индивидуальное сопровождение педагогов, подавших заявление на аттестацию- аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (согласно заявлениям и графику ЧРИО) - аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | сентябрьпостояннопо графикуЧРИО основание: представление заведующего  | заведующий Михайлова Т.А.ст. воспитатель Смышляева С.Н.заведующий Михайлова Т.А.комиссия |  |
| **6.9.** | Направить на курсы повышения квалификации в ЧРИО педагогов:Смышляева С.Н. (ст. воспитатель)Романова А.В. (воспитатель)Иванова Л.Г. (воспитатель)Локтева О.К. (воспитатель)Александрова В.Н. (воспитатель)Васильева Т.Н. (воспитатель) | по графику ЧРИО, согласно он-лайн заявке кандидата | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **6.10.** | Направлять для участия в работе КМО педагогов детского сада согласно возрастной группе. | согласно плану работы ЦРДО | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **7.** | **СМОТРЫ** |  |  |  |
| **7.1.** | Смотр-конкурс детских работ из природного материала «Осенняя мозайка» | сентябрь | педагоги группкомиссия |  |
| **7.2.** | Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп»  | декабрь | педагоги группкомиссия |  |
| **7.3.** | Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». | январь | педагоги группкомиссия |  |
| **7.4.** | Смотр-конкурс центров краеведения и патриотического воспитания  | апрель | педагоги группкомиссия |  |
| **7.5.** | Смотр-конкурс «Лучший участок детского сада (подготовка к летней оздоровительной кампании» | май | творческая группа |  |
| **8.** | **ВЫСТАВКИ.** |  |  |  |
|  | Фотовыставки, выставки детского творчества (ручной труд, конструирование, рисование) (согласно календарно-тематическому плану). | ежемесячно | педагоги групп |  |

**3. методическое и дидактическое обеспечение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | дата | ответственные | примеч |
| **1.** | Постоянно действующая выставка «ФГОС ДО» (сменная информация) | постоянно | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **2.** | Пополнение и обновление банка даных нормативно-правовых документов | постоянно | ст. воспитательСмышляева С.Н.  |  |
|  **3.** | Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы, в рамках подготовки к семинарам, консультациям и педагогическим советам. | в течение года  | ст. воспитательСмышляева С.Н.  педагоги |  |
|  **4.** | Формирование банка тем самообразова-тельной деятельности педагогов. Сбор и анализ материалов из опыта работы. | сентябрь, октябрь | ст. воспитатель Смышляева С.Н.  |  |
| **5.** | Организация подписной кампании на педагогическую периодику | октябрь, апрель | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **6.** | Разработка авторских программ на основе принципа развивающего обучения как дополнение к основной общеобразовательной программе (студии дополнительного платного образования) | май | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **7.** | Пополнение банка данных по инновационным технологиям в области дошкольного образования. | в течение года | ст. воспитатель Смышляева С.Н.педагоги |  |
| **8.** | Обеспечение информационной содержательности сайта дошкольного учреждения методическими материалами и документами в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (приказ № 785 от 29.05.2014 г.)  | в течение года | ЗаведующийМихайлова Т.А.ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |

**4. контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | дата | ответственные | примеч |
| 1. **1.**
 | Проверка готовности к действиям в случае чрезвычайной ситуации, обучение сотрудников по ГО | ежеквар-тально | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **2**
 | Санитарное состояние:состояние групповых помещений ДОУ, кабинетов, подсобных помещений | ежемесячно | Завхоз Иванова В.Г.медсестра  |  |
| 1. **3.**
 | Тематический контроль: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»- выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»;- состояние предметно-развивающей среды и определение ее соответствия требованиям программы- организационно – методическая документация учителя - логопеда | сентябрь | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **4.**
 | Оперативный контроль:- «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»- Календарное планирование. Подготовка к непосредственной образовательной деятельности. - Выполнение требований САНПиН – соответствие мебели ростовым показателям детей.  | сентябрь | заведующийМихайлова Т.А.ст.воспитательСмышляева С.Н. |  |
| 1. **5.**
 | Проведение анализа НПР в группах раннего возраста. Итоги адаптации вновь поступивших детей. | сентябрь | пед/психолог  |  |
| 1. **6.**
 | Оперативный контроль:- утренняя гимнастика, закаливание- непосредственная образовательная деятельность – компетентность педагога в вопросах организации и проведения - организационно – методическая документация инструктора по физической культуре - организационно – методическая документация музыкального руководителя | октябрь | ст.воспитательСмышляева С.Н.медсестра  |  |
| 1. **7.**
 | Организация питания:- выполнение должностных обязанностей работниками пищеблока- оценка качества готовой продукции- состояние кладовых и холодильников- наличие сертификатов на продукты питания | октябрь | заведующийМихайлова Т.А.медсестра  |  |
| 1. **8.**
 | Организация ОТ и ТБ:- состояние электропроводки, выключателей, электроприборов- наличие и состояние системы отопления (батареи)- состояние оконных рам и подготовка к зиме- состояние пожарных выходов и лестниц | октябрь | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **9.**
 | Обеспечение безопасности учреждения в темное время суток | октябрь  | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **10.**
 | Проверка освещения и теплового режима в ДОУ. | ноябрь | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **11.**
 | Тематический контроль: «Организация и  руководство  с/р играми детей с целью активного усвоения детьми знаний о профессиях взрослых» | ноябрь | ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| 1. **12.**
 | Организация питания:- выполнение натуральных норм- выполнение требований к меню-раскладке | ноябрь | заведующийМихайлова Т.А.медсестра  |  |
| 1. **13.**
 | Вопросы оперативного контроля:- выполнение инструкции по противопожарной безопасности- готовность огнетушителей к новогодним праздникам-документация по работе с родителями- организационно – методическая документация педагогов дополнительного образования | ноябрь | заведующийМихайлова Т.А.Завхоз Иванова В.Г.ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| 1. **14.**
 | Организация питания:- контроль по схеме от ввода продукции до выдачи готовой продукции- выполнение предписаний САНПиН | декабрь | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **15.**
 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:- состояние посуды в группах и пищеблоке- соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне- обувь детей и сотрудников | декабрь | заведующийМихайлова Т.А.Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **16.**
 | Оперативный контроль:- занятия по физической культуре- организация питания: сервировка, распределение обязанностей между сотрудниками- уровень культурно-гигиенических навыков детей в разных возрастных группах в соответствии с программными требованиями | декабрь | заведующийМихайлова Т.А.ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| 1. **18.**
 | Выполнение должностных инструкций технического персонала | январь | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **19.**
 | Организация питания детей:- анализ меню по содержанию- использование таблиц замены продуктов- санитарное состояние пищеблока | январь | заведующийМихайлова Т.А.медсестра  |  |
| 1. **20.**
 | Охрана труда и правил ТБ:- индивидуализация предметов детского пользования- состояние и безопасность одежды и обуви сотрудников и детей | январь | заведующийМихайлова Т.А.Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **21.**
 | Вопросы оперативного контроля:- выполнение режима дня в группах- организация режимных процессов (сон, выход на прогулку, вход с прогулки) | январь | заведующийМихайлова Т.А.ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| 1. **22.**
 | Комплексная проверка подготовительных групп ДОУ. | январь, апрель | комиссия |  |
| 1. **23.**
 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:- проверка знаний персонала групп по ТБ при проведении образовательного процесса | февраль | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **24.**
 | Организация питания:- санитарное состояние пищеблока- состояние тары для перевозки продуктов- состояние инвентаря- маркировка посуды и инвентаря | февраль | заведующийМихайлова Т.А.Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **26.**
 | Вопросы оперативного контроля:- выносной материал: состояние, соответствие возрасту, разнообразие- выполнение рабочих программ- документация по работе с родителями- документация инструктора по физической культуре | февраль | заведующийМихайлова Т.А.ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| 1. **27.**
 | Организация ОТ и ТБ:- хранение моющих средств в группах- наличие моющих средств, дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭС- наличие и состояние уборочного инвентаря | март | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| 1. **28.**
 | Организация питания:- прием продуктов по схеме и оценка их качества- проверка веса выданных продуктов | март | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **29.**
 | Оперативный контроль:- подготовка воспитателя к проведению работы с детьми в течение дня- документация- документация музыкального руководителя | март | заведующийМихайлова Т.А.ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| 1. **30.**
 | Тематический контроль:«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». | март | ст.воспитательСмышляева С.Н. |  |
| 1. **31.**
 | Охрана труда и правил ТБ:- проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности-освещение проблемы в родительских центрах | апрель | Завхоз Иванова В.Г.ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| 1. **32.**
 | Организация питания:- состояние и качество ведения документации- наличие технологических карт их соответствие | апрель | заведующийМихайлова Т.А.медсестра  |  |
| 1. **36.**
 | Вопросы оперативного контроля:- подготовка прогулочного участка - выносной материал- информационные стенды | май | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| 1. **37.**
 | Подготовка документальной и материальной базы на летний период работы | май | заведующийМихайлова Т.А.Завхоз Иванова В.Г.ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |

**5. тематические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | мероприятия | дата | ответственные | примеч |
| **1.** | Планирование тематических мероприятий в соответствии с тематикой года: - 2015 год – год русской литературы, в т.ч. по запросам Учредителя | по запросам | ст.воспитательСмышляева С.Н.педагоги |  |
| **2. Музыкально-литературные праздники и развлечения** |
| 2 группа раннего возраста | «Солнышко - ведрышко» (развлечение) | Сентябрь | муз.руков.Оришева Н.В. |  |
| «Отыщите малышей!» (тематическое занятие) | Октябрь  |  |
| «Ладушки в гостях у бабушки» (развлечение) | Ноябрь |  |
| «Фонарик Дедушки Мороза» (праздник) | Декабрь |  |
| «Прощание с ёлочкой» (развлечение) | Январь |  |
| «В гости к мишке» (музыкально-игровое занятие) | Февраль |  |
| «Магазин игрушек» (праздник) | Март |  |
| «Весенняя сказка» (развлечение)  | Апрель |  |
| «Лето красное» (развлечение) | Май |  |
| Младшая группа | «Праздник взросления» (развлечение) | Сентябрь | муз.руков.Оришева Н.В. |  |
| «Осень в теремке» (развлечение) | Октябрь  |  |
| «На бабушкином дворе» (развлечение) | Ноябрь |  |
| «Две ёлочки» (праздник) | Декабрь |  |
| «Прощание с ёлочкой» (развлечение) | Январь |  |
| «Загадки и отгадки» (развлечение) | Февраль |  |
| «Курочка и цыплята» (праздник) | Март |  |
| «Веснушки в подарок» (развлечение) | Апрель |  |
| «Мы любим петь и танцевать» (развлечение) | Май |  |
| Средняя группа | «Вот какие мы большие!» (праздник) | Сентябрь | муз.руков.Оришева Н.В. |  |
| «Что у осени в корзинке?» (развлечение) | Октябрь  |  |
| «День мамы» (праздник) | Ноябрь |  |
| «Новогодние картинки» (праздник) | Декабрь |  |
| «В гостях у сказки» (кукольный спектакль) | Январь |  |
| «День защитника Отечества» (праздник) | Февраль |  |
| «Мамин и бабушкин праздник» (праздник) | Март |  |
| «В гостях у Пукане» (развлечение) | Апрель |  |
| «Петрушка в гостях у ребят» (праздник)  | Май |  |
| Старшая группа | «Здравствуй, детский сад» (развлечение) | Сентябрь | муз.руков.Оришева Н.В. |  |
| «Где ты бродишь, Осень?» (развлечение) | Октябрь  |  |
| «День Матери» (праздник) | Ноябрь |  |
| «Новый год» (праздник) | Декабрь |  |
| «Прощание с ёлочкой» (развлечение) | Январь |  |
| «День защитника Отечества» (праздник) | Февраль |  |
| «Веселимся вместе с мамами» (праздник) | Март |  |
| «Чувашский край – родной, любимый!» (развлечение) | Апрель |  |
| «Этот день Победы» (развлечение) | Май |  |
| Подготовительная к школе группа | «День Знаний» (развлечение) | Сентябрь | муз.руков.Оришева Н.В. |  |
| «Осенний сундучок» (развлечение) | Октябрь  |  |
| «Маму очень я люблю» (развлечение) | Ноябрь |  |
| «Новогодняя сказка» (праздник) | Декабрь |  |
| «Прощай, елка - елочка» (развлечение) | Январь |  |
| «Масленица» (музыкально – спортивное развлечение) «День защитника Отечества» (праздник) | Февраль |  |
| «Мамина улыбка» (праздник) | Март |  |
| День смеха (развлечение)«В краю чувашских песен» (развлечение) | Апрель |  |
| «День победы» (развлечение)До свидания, детский сад! (праздник) | Май |  |
| **9. Активный отдых: физкультурные досуги и праздники** |
| 9.1. | Музыкально-спортивный праздник «День знаний». | старш. гр | сентябрь | инстр. по физ/культуре Сергеева З.В. |  |
| 9.2. | Развлечение для детей «Есть у нас веселый мячик». | младшие,средн. гр. | сентябрь |  |
| 9.3. | Спортивное развлечение «Мама, пап, я – спортивная семья» «Путешествие на планету здоровья» | старш. грподг. гр. | октябрь |  |
| 9.4. | «Осеннее путешествие» (полоса препятствий). | младшие,средн. гр. | октябрь |  |
| 9.5. | Развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мои друзья всегда со мной» | старш. гр | ноябрь |  |
| 9.6. | Спортивный праздник «Сказка о потерянном здоровье» | младшие,средн. гр. | ноябрь |  |
| 9.7. | Спортивный праздник «Нам праздник веселый зима принесла | старш. грподг. гр. | декабрь  |  |
| 9.8. | «Путешествие с доктором Айболитом» | младшие,средн. гр. | декабрь |  |
| 9.9. | Спортивное развлечение «Мы смелые и умелые» | первая младшая гр. | декабрь |  |
| 9.10. | Спартакиада дошкольников | старш. гр | январь |  |
| 9.11. | Спортивный праздник на улице «Мы мороза не боимся» | младшие,средн. гр. | январь |  |
| 9.12. | Развлечение детей с родителями «Будем в Армии служить и Отчизной дорожить!». | старш. гр | февраль |  |
| 9.13. | Развлечение для детей с родителями «Я, ребенок и родитель» | младшие,средн. гр. | февраль |  |
| 9.14. | Музыкально-спортивное развлечение для старших и подготовительных групп «Веселая масленица!» | все возраста | февраль |  |
| 9.15. | «Дружно, весело играя мы здоровья прибавляем». | старш. гр | март |  |
| 9.16. | Спортивный праздник совместно с родителями «Супер мама» | младшие,средн. гр | март |  |
| 9.17. | Музыкально-спортивное развлечение «День смеха» | все возраста | апрель |  |
| 9.18. | Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики» | старш. грподг. гр. | апрель |  |
| 9.19. | Развлечение «Цирк» | младшие,средн. гр | апрель |  |
| 9.20. | Спортивное развлечение  «Путешествие на планету здоровья» | старш. грподг. гр. | май |  |
| 9.21. | «Веселые старты» | младшие,средн. гр | май |  |
| 9.22. | Праздник, посвящённый Дню Защиты детей «Физкульт-УРА!» | все возраста | июнь |  |
| 9.23. | Праздник «Папа, мама, я – дружная семья!» | старш. грподг. гр. | июль |  |
| 9.24. | Мероприятия по запросу Учредителя. | все | постоянно |  |

**ІV. взаимодействие В СОЦИУМЕ.**

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание работы. | дата | ответственные | примеч |
| **1.** | Ознакомление родительской общественности с уставными документами и локальными актами учреждения. | по мере необходимости | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **2.** | Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности:- дополнительные направления развития ребёнка дошкольного возраста (запросы на дополнительные услуги)- создание условий для речевого развития в семье- удовлетворенность родительской общественности оказанием дополнительных услуг- по запросам  |  | ст.воспитатель Смышляева С.Н. педагоги |  |
| **3.** | Собрания общие.1. Организационно-установочное1.Основные направления работы коллектива МБДОУ «Детский сад № 140» г. Чебоксары в 2015-2016 учебном году. 2.Вопросы безопасности. Месячник безопасности в детском саду.  3.Организация дополнительных услуг в учебном году. 2.Итоговое 1. Качество реализации плана введения ФГОС ДО.
2. Перспективы развития МБДОУ в следующем учебном году.
3. Отчет об организации питания.
4. Отчет о расходовании внебюджетных средств.
5. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе.
 | сентябрьмай | заведующийМихайлова Т.А.педагогический коллективзаведующийМихайлова Т.А.педагогический коллектив |  |
| **4.** | Собрания групповые.2 ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА1. «Новоселье»- Особенности развития детей третьего года жизни.- Организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.- Выборы родительского комитета.- Буклеты «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ».- Выставка детской и развивающей литературы. 2. «Поможем малышу в развитии речи»- Основные задачи по обогащению и активизации словаря.- Презентация игр и игровых упражнений в речевом развитии ребенка.- Буклеты, выставка детской художественной литературы.3. «Вот и стали мы на год взрослей»- Чему мы научились и на что обратить внимание в период подготовки к переходу в группы дошкольного возраста.- Способы оздоровления ребенка летом – советы врача.- Отчет работы родительского комитета.МЛАДШАЯ ГРУППА1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши»- «Наша жизнь в новой группе» - организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.- Особенности развития детей четвертого года жизни.-Самые важные вещи, которым должны научить маленького человека родители.- Выборы родительского комитета.- Выставка детской и развивающей литературы. 2. «Как научить ребенка правильно говорить».- Основные задачи речевого развития.- Презентация «Роль общения со взрослыми в развитии речи ребенка».- Буклеты, выставка детской художественной литературы.- Особенности организации и проведения новогодних мероприятий.3. Чему мы научились за год – устный журнал- страничка «Наши достижения»- страничка «Наши перспективы»- страничка «Летний отдых»- страничка «Отчетная» - отчет работы родительского комитета.СРЕДНЯЯ ГРУППА1. «Встреча добрых друзей»- Организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.- Особенности развития детей 5-го года жизни.- Выборы родительского комитета.- Детское портфолио – что это?2. «Развиваем речь».- Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи».- Советы учителя-логопеда- Буклеты, выставка детской художественной литературы.- Памятки «Правила общения в семье».- Выставка «Рисунок семьи».- Праздники в детском саду. Участие в них родителей.3. «Наши успехи». - Творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе.- «Наши звездочки» (чествование участников олимпиад, конкурсов)- Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).- Отчет работы родительского комитета.СТАРШАЯ ГРУППА1. «Снова вместе»- Организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.- Особенности развития детей шестого года жизни.- тренинг «Знаете ли Вы своего ребенка?».- памятка «Чтобы воспитать Человека».- Выборы родительского комитета.2. «Как развивать речь ребенка»- Показ открытой НОД по развитию речи.- Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.- Буклеты, выставка детской художественной литературы.- Праздники в детском саду. Участие в них родителей.3. «Наши достижения».- Творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе.- Перспективы.- «Наши звездочки» (чествование участников олимпиад, конкурсов).- Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).- Отчет работы родительского комитета.ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА 1. «Будущие школьники»- Организация жизни и воспитания детей в детском саду: задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.- Особенности детей седьмого года жизни и как подготовить ребенка к школе – советы педагога-психолога.- «А пора ли нам в школу?» (определение психологической готовности ребенка к школе)- Памятка «Рекомендации по воспитанию будущего дошкольника»- Выборы родительского комитета.2. «Как развивать речь ребенка»Показ открытой НОД по развитию речи.Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.Буклеты, выставка детской художественной литературы.3.«Семья на пороге школьной жизни»- Определение степени беспокойства в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери.- Факторы успешной подготовки и адаптации к школе.- Анализ стереотипов родительского поведения (фразы, часто используемые родителями).- Игровое упражнение «Закончи предложение…».- О подготовке к выпускному балу. 4. «Наши достижения».- Творческий отчет о достижениях за период пребывания в дошкольном учреждении.- Несколько советов напоследок…- Памятки «Рекомендации родителя будущих первоклассников».- Отчет работы родительского комитета. | сентябрьдекабрьмайсентябрьдекабрьмай  сентябрьдекабрьмайсентябрьдекабрьмайсентябрьноябрьфевральмай | педагоги групппедагоги группПедагоги групппедагоги групппедагоги групппедагоги групппедагоги средних групппедагоги средних групппедагоги средних групппедагоги старших групппедагоги старших групппедагоги групппедагоги подготовительных к школе групппедагоги подготовительных к школе групппедагоги подготовительных к школе групппедагоги подготовительных к школе групп |  |
| **5.** | Планирование работы с родителями в рамках календарно-тематического плана | постоянно | педагоги |  |
| **6.** | Сбор сведений о социально-психологическом климате семей. Заполнение социальных паспортов. | октябрь | педагог-психолог Ильина С.И.воспитатели |  |
| **7.** | Консультирование родителей в информационных центрах МБДОУ согласно задачам работы годового плана, запросам учредителя и т.д. (полная замена информации 1 раз в квартал, обновление содержания центров 1 раз в 2 недели, с предоставлением информации мобильного характера) | постоянно   | педагоги групп |  |
| **6.** | Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ - Дни Добрых дел:* подготовка ДОУ к учебному году
* уборка территории
* подготовка группы к зиме
* помощь в изготовлении снежных построек
 | август, сентябрьежемесячноежемесячноянварь | педагоги групп |  |
| **7.** | Конкурсы совместного творчества детей и родителей (в соответствии с потребностями группы, ДОУ, календарно-тематическим планированием) | постоянно  | педагоги групп,родительская общественность |  |
| **8.** | Наглядно-педагогическая пропаганда:- информационные стенды в группах- памятки для родителей- тематические выставки- информационные бюллетени- буклеты | в течение года | педагоги групп |  |
| **9.** | Информационное обеспечение родительской общественности на сайте дошкольного учреждения. | постоянно | отв. администратор |  |
| **10.** | Родительский всеобуч (заочные лектории для родителей на сайте ДОУ).- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - ФГОС дошкольного образования.- Права и обязанности родителей (законных представителей) и ДОУ в обучении, воспитании, присмотре и уходе- Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.- Организация питания в ДОУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд.- Организация образовательной деятельности в ДОУ- Медико – педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста соответствующими специалистами в условиях ДОУ.- Расходы на содержание ребенка в ДОУ.- Оздоровительная работа в летний период в ДОУ и семье | 1раз в месяц | Заведующий Михайлова Т.А.ст.воспитатель Смышдяева С.Н.отв. админ-торспециалистыпедагоги |  |

**2. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание мероприятия | дата проведения | ответственные | примеч |
| **1.** | Заключение договора преемственности между МБДОУ «Детский сад № 140» г. Чебоксары и МБОУ СОШ № 28. | сентябрь | ст. воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **2.** | Диагностика готовности детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей. | апрель | пед-психолог Ильина С.И. |  |
| **3.** | Проведения праздника – Дня Знаний | сентябрь | муз.рук. Оришева Н.В. |  |
| **4.** | Родительские собрания в подготовительных к школе группах с включениями вопросов по подготовке к школе | сентябрь, октябрь | педагоги |  |
| **5.** | День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей, воспитателей детского сада | сентябрь | зам.дир. СОШ № 28 |  |
| **6.** | Организация в методическом кабинетевыставки для воспитателей и родителей методической и педагогической литературы«Подготовка детей к школе» | в теч/года | ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **7.** | Посещение учителями школы занятий по математике, обучению грамоте, ознакомлению с окр. в детском саду | в теч/года | ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **8.** | Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников | в теч/года | педагоги подг. групп |  |
| **9.** | Экскурсия детей подготовительных групп в школу (выставка детских рисунков «Мои впечатления о школе») | апрель | зам.дир. СОШ № 28 ст.воспитатель Смышляева С.Н. |  |
| **10.** | Анкетирование родителей детей предшкольного возраста | в теч/года | пед-психолог Ильина С.И. |  |
| **11.** | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе | сентябрь | пед-психолог Ильина С.И. |  |
| **12.** | День открытых дверей в подготовительных группах для родителей | апрель | педагоги |  |
| **13.** | Выпускной бал | май | муз.рук. Оришева Н.В. |  |

**3. взаимодействие с общественнЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание мероприятия | дата проведения | ответственные | примеч |
| **1.** | Совместные мероприятия с сотрудниками ПЧ № 6, ГИБДД  | по плану | ст.восп. Смышляева С.Н. |  |
| **2.** | Сотрудничество с социокультурными объектами города:- детская библиотека им. Х. Степанова- МБОУДОД «Чебоксарская детская школа искусств № 4» - МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №28" г. Чебоксары- МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Развитие» г. Чебоксары - МБОУ «Центр диагностики и консультирования» г. Чебоксары - ООО «Центр развития «Бум! Бараж!» (дополнительные платные услуги) | по плану | Заведующий Михайлова Т.А.ст.восп.Смышляева С.Н. |  |

**V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.**

**1. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание мероприятия | дата проведения | ответственные | примеч |
| **1.** | Обновление информации по ГО и ЧС на стендах дошкольного учреждения | е/квартально | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **2.** | Обновление информации в родительских центрах | е/квартально | педагоги |  |
| **3.** | Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 2 раза в год | ответственные (по приказу) |  |
| **4.** | Практикум по оказанию первой помощи | февраль | медсестра  |  |
| **5.** | Тренировочные эвакуации воспитанников и персонала | е/квартально | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **6.** | Контроль состояния безопасности (по плану контроля) | по плану | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **7.** | Организация и проведение месячников (пожарная безопасность, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации и пр)  | в течение года по плану штаба ГО и ЧС | заведующийМихайлова Т.А.  |  |

**2. административно-хозяйственная и финансовая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание мероприятия | дата проведения | ответственные | примеч |
| **2.** | Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период (подготовка тепловой системы, энергообеспечение, подготовка хранилища для овощей, утепление окон и дверей) | сентябрь | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **3.** | Заготовка овощей  | сентябрь | кладовщик  |  |
| **4.** | Технический осмотр здания и сооружений. Контроль состояния техники безопасности. | 1раз/квартал | Завхоз Иванова В.Г. |  |
|  | Выполнение мероприятий по охране труда, ГО, технике безопасности. | по мере необходим-ти | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| **5.** | Инвентаризация материально-технических и основных средств | октябрь | ЗавхозИванова В.Г. |  |
| **6.** | Осенний экологический субботник | октябрь | Завхоз Иванова В.Г.  |  |
| **7.** | Подготовка к зиме огорода и цветников | октябрь | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| **8.** | Подготовка сметы ДОУ. | декабрь | заведующийМихайлова Т.А. |  |
| **9.** | Заключение договоров с обслуживающими организациями | январь | Заведующий Михайлова Т.А. |  |
| **10.** | Очистка крыш теневых навесов от снега | по мере необходим-ти | Завхоз Иванова В.Г.педагоги |  |
| **11.** | Профилактика и удаление образовавшейся наледи на территории детского сада | по мере необходим-ти | Завхоз Иванова В.Г. |  |
| **12.** | Экологический весенний субботник | март, апрель | Завхоз Иванова В.Г.  |  |
| **13.** | Благоустройство территории ДОУ | апрель, май | заведующийМихайлова Т.А. |  |